SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 013 DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Realizar el informe de cierre de la ficha 2058671 de grado 11° de la IE. Ramón Martínez Benítez.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZACIÓN GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrés Felipe Guzmán | 94232382 | | X | | CTA/SENA | afguzmanr@sena.edu.co | 3118892177 | | |
| 2 | Jhon Jairo Alzate | 7549755 | X | | | Coordinación académica | jjalzater@sena.edu.co | 2119999/23615 | | |
| 3 | Luz Dary Montenegro Ospina | 66728423 | | X | | CTA/SENA | Luzda06@misena.edu.co | 3105187926 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

## ACTA No. 013

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Informe Seguimiento Cierre formación Ficha 2058671 vigencia 2021

| **CIUDAD Y FECHA:** Cartago, Noviembre 29-2021 | **HORA INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 11:00 am |
|---|---|---|
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Centro de Tecnologías Agroindustriales | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Tecnologías Agroindustriales- Regional Valle | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Aprendices matriculados
2. Aprendices certificados
3. Aprendices para cancelación de registro de matrícula y deserción.
4. Evaluación del programa de formación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Identificar los aspectos a gestionar en el reporte de juicios evaluativos para el cierre de la ficha Nro. 2058671 de grado 11**.** del programa de Articulación de la IE Ramón Martínez Benítez.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En Reunión realizada de modo sincrónico el día miércoles 01 de diciembre del 2021, se encuentran el líder del programa de Articulación Andrés Felipe Guzmán y la Instructora Líder Luz Dary Montenegro, realizando seguimiento a reportes de aprendices y el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2058671 del programa Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras de la institución educativa Ramón Martínez Benítez con el fin de identificar los aspectos pendientes por gestionar. A continuación, se presentan los resultados de la revisión:

1. Aprendices matriculados:

En la ficha fueron matriculados un total de 31 aprendices, se presenta el listado en la siguiente tabla:

1. Relación de aprendices de grado 11 Matriculados al inicio del programa.

***FICHA 2058671***

| No. | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1006245989 | WENDI DAYANA | BETANCOURT MORENO | POR CERTIFICAR |
| 2 | TI | 1006246274 | JESUS BERNARDO | RENDON VALENCIA | EN FORMACION |
| 3 | TI | 1006292639 | ESMERALDA | GALLEGO MONTOYA | EN FORMACION |
| 4 | CC | 1006293362 | INGRI NATALIA | MOSQUERA PARRA | EN FORMACION |
| 5 | CC | 1006294394 | LUISA FERNANDA | GARCIA MARMOLEJO | CERTIFICADO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | TI | 1006294630 | DILAN | JARAMILLO PELAEZ | EN FORMACION |
| 7 | CC | 1006295082 | KAROL VANESSA | BEDOYA RAMOS | CERTIFICADO |
| 8 | CC | 1006319725 | SALOME | TRIVIÑO HURTADO | CERTIFICADO |
| 9 | TI | 1006319954 | ANA CRISTINA | GRAJALES VILLADA | EN FORMACION |
| 10 | TI | 1006321296 | YESSICA ALEJANDRA | PEREZ OBANDO | POR CERTIFICAR |
| 11 | CC | 1007217923 | SANTIAGO | MEJIA SANCHEZ | CERTIFICADO |
| 12 | CC | 1007448613 | CRISTIAN DAVID | VIVEROS TORRES | CERTIFICADO |
| 13 | TI | 1020722904 | HAUDREL STEVEN | OSORIO PARRA | CERTIFICADO |
| 14 | TI | 1043960768 | DAYANA CAROLINA | CONEO PUERTA | CERTIFICADO |
| 15 | CC | 1076350423 | MILLER PAOLA | RIVAS AGUIRRE | CERTIFICADO |
| 16 | CC | 1076351704 | LEYNER | MOSQUERA HURTADO | POR CERTIFICAR |
| 17 | TI | 1088236517 | BRAHIAN ERNEY | MOSQUERA COSSIO | CERTIFICADO |
| 18 | TI | 1091202431 | DILAN STIVEN | CAMACHO MUÑOZ | CERTIFICADO |
| 19 | CC | 1104694755 | LEIDI DAYANA | SUAREZ RODRIGUEZ | CERTIFICADO |
| 20 | TI | 1108252371 | DANNA LIZETH | JIMENEZ RAMIREZ | EN FORMACION |
| 21 | TI | 1108252372 | JHON BAIRON | JIMENEZ RAMIREZ | EN FORMACION |
| 22 | TI | 1112761216 | LUIS FERNANDO | OSORIO CONTRERAS | POR CERTIFICAR |
| 23 | TI | 1113858091 | CLAUDIA MILENA | VELASQUEZ NIAZA | EN FORMACION |
| 24 | TI | 1113858786 | JUAN DAVID | RESTREPO PALACIO | POR CERTIFICAR |
| 25 | TI | 1113858850 | ANDERSON DAVID | FUENMAYOR RODRIGUEZ | EN FORMACION |
| 26 | TI | 1113859424 | ZHARI DAHIANA | HENAO TORO | EN FORMACION |
| 27 | TI | 1113859809 | MARILYN YULIANA | MOSQUERA QUINTERO | POR CERTIFICAR |
| 28 | TI | 1114148145 | JEAN CARLOS | GOMEZ AGUDELO | EN FORMACION |
| 29 | TI | 1114148256 | YERSON | MONTES ARICAPA | EN FORMACION |
| 30 | TI | 1114148293 | ANDRES FELIPE | ACEVEDO BECERRA | EN FORMACION |
| 31 | TI | 1114148609 | JUAN DAVID | ALZATE VELASQUEZ | EN FORMACION |
| 32 | TI | 1114148766 | LADY MARIANA | AGUDELO NARANJO | CERTIFICADO |
| 33 | TI | 1114148867 | CRISTIAN DAVID | VALENCIA MUÑOZ | RETIRO VOLUNTARIO |
| 34 | TI | 1114148947 | JUDY ESTEFANIA | RESTREPO MEJIA | CERTIFICADO |
| 35 | TI | 1114148963 | XIMENA | CASTAÑO ECHEVERRI | POR CERTIFICAR |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 36 | TI | 1114149329 | BRAHIAN ESTIVEN | MOLINA RINCON | EN FORMACION |
| 37 | TI | 1114149561 | DANIEL | JARAMILLO PELAEZ | EN FORMACION |
| 38 | TI | 1114149597 | BRANDON STYE | BEDOYA GARCIA | POR CERTIFICAR |
| 39 | TI | 1117350318 | YERLIN WISDARLI | RAMIREZ RODRIGUEZ | CERTIFICADO |
| 40 | CC | 1193123101 | JULIAN DAVID | BEDOYA PIEDRAHITA | POR CERTIFICAR |

***2. Aprendices certificados***

***Del total de matriculados, en la ficha se certificaron 21 aprendices; se expone el listado: FICHA 2058671***

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| CC | 1006245989 | WENDI DAYANA | BETANCOURT MORENO | CERTIFICADO |
| CC | 1006294394 | LUISA FERNANDA | GARCIA MARMOLEJO | CERTIFICADO |
| CC | 1006295082 | KAROL VANESSA | BEDOYA RAMOS | CERTIFICADO |
| CC | 1006319725 | SALOME | TRIVIÑO HURTADO | CERTIFICADO |
| CC | 1006321296 | YESICA ALEJANDRA | PEREZ OBANDO | CERTIFICADO |
| CC | 1007217923 | SANTIAGO | MEJIA SANCHEZ | CERTIFICADO |
| CC | 1007448613 | CRISTIAN DAVID | VIVEROS TORRES | CERTIFICADO |
| TI | 1020722904 | HAUDREL STEVEN | OSORIO PARRA | CERTIFICADO |
| TI | 1043960768 | DAYANA CAROLINA | CONEO PUERTA | CERTIFICADO |
| CC | 1076350423 | MILLER PAOLA | RIVAS AGUIRRE | CERTIFICADO |
| CC | 1076351704 | LEYNER | MOSQUERA HURTADO | CERTIFICADO |
| TI | 1088236517 | BRAHIAN ERNEY | MOSQUERA COSSIO | CERTIFICADO |
| TI | 1091202431 | DILAN STIVEN | CAMACHO MUÑOZ | CERTIFICADO |
| CC | 1104694755 | LEIDI DAYANA | SUAREZ RODRIGUEZ | CERTIFICADO |
| TI | 1113858786 | JUAN DAVID | RESTREPO PALACIO | CERTIFICADO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1113859809 | MARILYN YULIANA | MOSQUERA QUINTERO | CERTIFICADO |
| TI | 1114148766 | LADY MARIANA | AGUDELO NARANJO | CERTIFICADO |
| TI | 1114148947 | JUDY ESTEFANIA | RESTREPO MEJIA | CERTIFICADO |
| TI | 1114149597 | BRANDON STYE | BEDOYA GARCIA | CERTIFICADO |
| TI | 1117350318 | YERLIN WISDARLI | RAMIREZ RODRIGUEZ | CERTIFICADO |
| CC | 1193123101 | JULIAN DAVID | BEDOYA PIEDRAHITA | CERTIFICADO |

3. ***Aprendices para cancelación de registro de matrícula y deserción***.
***FICHA 2058671***

| No. | Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1006294630 | DILAN | JARAMILLO PELAEZ | EN FORMACION |
| 2 | TI | 1006246274 | JESUS BERNARDO | RENDON VALENCIA | EN FORMACION |
| 3 | TI | 1006292639 | ESMERALDA | GALLEGO MONTOYA | EN FORMACION |
| 4 | CC | 1006293362 | INGRI NATALIA | MOSQUERA PARRA | EN FORMACION |
| 5 | TI | 1006319954 | ANA CRISTINA | GRAJALES VILLADA | EN FORMACION |
| 6 | TI | 1108252371 | DANNA LIZETH | JIMENEZ RAMIREZ | EN FORMACION |
| 7 | TI | 1108252372 | JHON BAIRON | JIMENEZ RAMIREZ | EN FORMACION |
| 8 | TI | 1113858091 | CLAUDIA MILENA | VELASQUEZ NIAZA | EN FORMACION |
| 9 | TI | 1113858850 | ANDERSON DAVID | FUENMAYOR RODRIGUEZ | EN FORMACION |
| 10 | TI | 1113859424 | ZHARI DAHIANA | HENAO TORO | EN FORMACION |
| 11 | TI | 1114148145 | JEAN CARLOS | GOMEZ AGUDELO | EN FORMACION |
| 12 | TI | 1114148256 | YERSON | MONTES ARICAPA | EN FORMACION |
| 13 | TI | 1114148293 | ANDRES FELIPE | ACEVEDO BECERRA | EN FORMACION |
| 14 | TI | 1114148609 | JUAN DAVID | ALZATE VELASQUEZ | EN FORMACION |
| 15 | TI | 1114148867 | CRISTIAN DAVID | VALENCIA MUÑOZ | RETIRO VOLUNTARIO |
| 16 | TI | 1114149329 | BRAHIAN ESTIVEN | MOLINA RINCON | EN FORMACION |
| 17 | TI | 1114149561 | DANIEL | JARAMILLO PELAEZ | EN FORMACION |

En el acta “ACTA 17 REPORTE NOVEDADES GRADOS 11 DE LAS FICHAS 2058671-2058672-2058673” se solicita que se les aplique la novedad de DESERCIÓN a todos los aprendices que por

diferentes situaciones no culminaron con la formación Sena; a pesar de todos los esfuerzos realizados para su retención, dichos aprendices mostraron desinterés por alcanzar la certificación en el programa de Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, pues no cumplieron con las actividades de formación, ni con las actividades de Nivelación propuestas, ni la etapa productiva.

**CONCLUSIONES**

Se realiza el proceso de revisión de la ficha 2058671 de grado 11º de la IE Ramón Martínez Benítez. Del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, con el fin de identificar los aspectos pendientes por gestionar; en donde se detecta que de los 40 matriculados se certificaron 21, se presentó en el acta "ACTA 17 REPORTE NOVEDADES GRADOS FICHA 2058671-2058672-2058673" se solicita que se les aplique la novedad de DESERCIÓN, porque a pesar de todos los esfuerzos realizados para su retención, los aprendices mostraron desinterés por alcanzar la certificación en el programa, pues no cumplieron con las actividades de formación ni la etapa productiva.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Presentar las actas de novedades al coordinador académico con copia al líder de articulación para su trámite.<br><br>Gestionar el trámite de las novedades | Luz Dary Montenegro<br><br>Jhon Jairo Alzate<br>Andrés Felipe Guzmán | 06-12-2021<br><br>Vigencia 2021 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**Instrucciones**

**Generalidades:**

- Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- Otros, según se considere necesario

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |

| | | |
|---|---|---|
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| COMPROMISOS | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento. | Realice revisión compromisos anteriores |
| FIRMAS | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) | |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |